

## Stadgar för Borlänge Tunabygdens konstförening. -2016

### 1. Föreningens namn och säte

Föreningens namn är Borlänge Tunabygdens konstförening. Föreningen har sitt säte i Borlänge.

### 2. Ändamål

Föreningen är en ideell förening med uppgift att väcka, stimulera och underhålla intresse för konst. I detta syfte kan föreningen anordna utställningar, föreläsningar, och studieverksamhet, utlottning av konstverk, samt anordna eller förmedla konstutflykter.

### 3 Medlemskap och förmåner

Medlem är enskild person eller familj, d.v.s. två personer i samma familj, som betalar den av årsmötet fastställda medlemsavgiften.

Medlem som erlagt medlemsavgiften är berättigad till att delta i föreningens olika arrangemang och har rätt till en rabatt på fastställt pris med 15 % i samband med konstköp vid föreningens olika konstutställningar.

Den medlem som har betalt medlemsavgiften för ett kalenderår har rätt att delta i utlottningen av konst på föreningens årsmöte efterföljande år. Vid familjemedlemskap deltar man i lotteriet med två lotter.

Medlem som önskar inlämna förslag eller motion till årsmötet skall göra detta till styrelsen senast 15 februari.

### 4 Firmatecknare

Ordförande och kassör för Borlänge Tunabygdens konstförening tecknar firma var för sig för föreningens konto.

### 5 Styrelsen och dess uppgift.

Styrelsen består av minst fem och maximalt nio ledamöter och minst 1 ersättare som väljs av årsmötet.

Ordförande och kassör väljs av årsmötet för två år med växelvis avgång. Övriga ledamöter väljs på två år med växelvis avgång. Ersättare väljs på ett år.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och ansvarig för respektive utställning.

Styrelsen utformar och beslutar om utställningsprogram.

Styrelsen är beslutsmässig vid följande storlekar på styrelsen.

6-7 ledamöter - när tre ledamöter plus ordförande är närvarande.

8-10 ledamöter - när fyra ledamöter plus ordförande är närvarande.

Styrelsen kallas till möte genom en personlig kallelse senast sex dagar före mötet.

Utställningsansvarig beslutar tillsammans med närvarande styrelseledamöter om inköp av konst i samband med vernissagen.

## 6 Kassörens uppgift.

Kassören handhar räkenskaper och förvaltar föreningens medel.

Kassören har att minst fyra gånger per år lämna en ekonomisk redogörelse till styrelsen.

Kassören skall senast den 15 februari lämna ett av styrelsen fastställt bokslut samt protokoll från det gångna verksamhetsåret till revisorerna.

Kassören ansvarar för och hand har föreningens medlemsmatrikel.

## 7. Sekreterarens uppgifter

Sekreteraren för protokoll, som efter varje styrelsemöte sänds till alla medlemmar i styrelsen.

Sekreteraren upprättar förslag till årsberättelse inför årsmötet.

Sekreteraren kallar medlemmarna till årsmöte.

## 8. Valberedning

Valberedningen utses av årsmötet och ska bestå av två ledamöter, varav en är sammankallande. De ska senast två veckor innan årsmötet inkomma med förslag till ordförande.

## 9 Revisorer

Revisorerna väljs av årsmötet och ska bestå av två ledamöter samt en ersättare.

Revisorerna har att senast en vecka före årsmöte lämna sin berättelse.

Revisorerna ska granska föreningens räkenskaper och styrelsens arbete under året.

## 10 Utlottning av konst.

Utlottning av konst sker vid årsmötet. Verken ska före lottningen ställas ut.

Närvarande vinnare, eller den som delar familjemedlemskap med vinnaren, väljer i den ordning de dras. Icke närvarande får på en särskild dag välja bland kvarvarande vinster.

Eventuell vinstskatt betalas av vinnaren.

## 11 Årsmötet

Räkenskaps- och verksamhetsår sammanfaller med kalenderåret.

Årsmötet hålls under mars månad och kallelse till årsmötet skall ske senast 14 dagar före detsamma. Medlemmar äger rätt att ge förslag till ärenden som ska behandlas på mötet. Beslut på årsmötet fattas med enkel majoritet.

Dagordning vid årsmöte ska innehålla följande:

1. Öppnande
2. Fråga om kallelse skett i laga ordning
3. Val av presidium
4. Val av justerare tillika rösträknare
5. Styrelsens berättelse inklusive ekonomisk redogörelse.
6. Revisorernas berättelse

7. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
8. Verksamhetsplan
9. Fastställande av medlemsavgiften
10. Budget
11. Val av ordförande, alternativt kassör på två år
12. Val av två alternativt tre ledamöter på två år.
13. Val av minst en styrelse ersättare på 1 år
14. Val av två ordinarie revisorer samt en ersättare.
15. Val av valberedning samt utse en sammankallande
16. Av styrelsen väckta frågor.
17. Behandling av inkomna förslag och/eller motioner.
18. På årsmötet väckta frågor.

## 12 Stadgeändring

För stadgeändring fordras att beslut fattas på årsmötet med minst 2/3 majoritet av de medlemmar som bevistar årsmötet.

## 13 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen fordras beslut på två av varandra följande medlemsmöten varav ett ska vara årsmöte.

Vid föreningens upplösning ska dess tillgångar tillfalla ändamål i bygden som kan anses främja något av föreningens syften.

## 14 Beslutsformer

För föreningens möten gäller att endast närvarande ledamöter och medlemmar har rösträtt. Besluten fattas med ja eller nejrop. Vid begäran om votering användes handuppräknning. Kan ej beslut nås genom lika röstetal så bordläggs ärendet tills majoritet kan uppnås.

Stadgar antagna av föreningens årsmöte den 22/3 2010.

Stadgarna förnyades vid föreningens årsmöte den 16/3 2016.